

Regolamento organizzativo e didattico del corso di dottorato di ricerca interateneo in “Filosofia” Dipartimento di Filosofia Comunicazione e Spettacolo, Università degli Studi Roma Tre, e Macroarea di Lettere, Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell’art. 7, commi 1 e 2 del Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca, disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del corso di dottorato di ricerca in Filosofia (d’ora in avanti denominato più brevemente “corso”).

Articolo 2

Obiettivi formativi e organizzazione del corso

Il corso ha lo scopo di formare figure di elevata qualificazione per lo svolgimento di attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati, capaci di progettare e condurre programmi di ricerca pura e applicata in Filosofia. Il dottorato in Filosofia intende soddisfare esigenze culturali distinte ma complementari ed egualmente importanti: da un lato, valorizzare e promuovere il patrimonio culturale autonomo degli studi filosofici e linguistici ampiamente articolato e radicato in una tradizione di alto valore scientifico; dall’altro, valorizzare la vocazione interdisciplinare della filosofia e della linguistica, favorendo sinergie con altri saperi sia teorici sia tecnico-scientifici sia pratici, in conformità con i recenti sviluppi della ricerca internazionale.

Il corso di dottorato garantisce un ambiente di ricerca di livello elevato, che sia aperto al confronto e alla collaborazione internazionale; collegamenti con istituzioni di ricerca italiane e straniere caratterizzate dall’eccellenza scientifica; un tutoraggio efficace e continuo, necessario per una formazione alla ricerca attraverso la ricerca. A questo scopo, il corso intende valorizzare le attitudini critiche e argomentative tipiche della tradizione filosofica, in modo da favorire un uso pubblico della ragione e un’assunzione consapevole delle opinioni liberamente adottate. Il dottorato in Filosofia intende privilegiare i seguenti percorsi tematici: problematiche e metodologie essenziali della filosofia teoretica; studio dell’evoluzione storica del pensiero, sia riguardo alla trasformazione delle categorie filosofiche, sia riguardo alla critica dei testi; approfondimento delle tematiche dell’etica teorica e applicata, nonché della filosofia politica e sociale, anche allo scopo di favorire il dialogo interculturale; tematiche estetiche, colte nelle loro interazioni con gli ambiti letterari e artistici; problemi e tematiche che legano la filosofia alle scienze naturali e sociali, alla logica e alle sue interazioni con la matematica; filosofia dei linguaggi e linguistica teorica ed applicata.

Sbocchi occupazionali previsti: carriera universitaria; editoria; gestione di biblioteche e musei anche a carattere scientifico; mostre, premi letterari e altre attività culturali che richiedano particolari competenze in campo estetico, letterario e storico-artistico; centri stampa e/o di comunicazione intermediale, servizi di pubbliche relazioni, direzione del personale (settore amministrativo) in enti pubblici o aziende private; organizzazione di corsi di aggiornamento nel campo della bioetica, dell’etica ambientale e più in generale dell’etica applicata, diretti in particolare agli operatori sanitari e degli altri settori interessati; consulenza continuata nei medesimi settori; collaborazione a servizi e uffici preposti alla promozione di attività culturali nella pubblica amministrazione; marketing e

pubblicità creativa; assistenza per l'ideazione e la gestione di corsi di formazione professionale; insegnamento nelle scuole secondo le vigenti normative; centri di studio lessicografici e linguistici.

1. Il corso è articolato nei seguenti curricula:
 - I. Filosofia
 - II. Linguistica

3. L'attività formativa è organizzata in:
 - a) attività formative comuni, volte a fornire ai dottorandi le competenze relative alle tecniche e alle modalità di svolgimento della ricerca scientifica, nonché le conoscenze di base comuni per il perseguimento degli obiettivi formativi del corso;
 - b) attività formative specifiche volte a fornire e/o completare le conoscenze e abilità dei dottorandi;
 - c) altre attività formative a scelta dello studente, con l'approvazione del Collegio dei docenti del corso, che ne verifica la coerenza con il percorso formativo e/o con il progetto di tesi del dottorando.

Articolo 3

Composizione del Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti del corso è composto:
 - a) dai docenti universitari individuati nella proposta di attivazione;
 - b) da due rappresentanti degli iscritti al corso, che partecipano alle riunioni dell'organo con funzione consultiva per la trattazione dei problemi didattici e organizzativi del corso; essi non partecipano alle discussioni e alle deliberazioni riguardanti la valutazione annuale degli iscritti e l'organizzazione dell'esame finale.

2. La sostituzione di componenti o l'ingresso di ulteriori membri nel Collegio, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa, è proposta dal Collegio al Consiglio di Dipartimento e formalizzata con decreto del Direttore del Dipartimento.

3. I componenti di cui alla lettera b) sono individuati mediante procedura elettorale indetta dal Direttore del Dipartimento sede amministrativa del corso. L'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i dottorandi iscritti al corso (esclusi quelli in cotutela, iscritti in via principale in una università estera) al momento dell'indizione della procedura elettorale, per la quale si applica l'art. 41, comma 6 dello statuto di Ateneo, in base al quale il *quorum* di validità della votazione è pari al 15% degli aventi diritto di voto. L'atto di indizione fissa le ulteriori regole della procedura.

4. Il mandato dei componenti di cui alla lettera b) dura sino alla conclusione del ciclo formativo del rispettivo corso, ovvero alla cessazione dell'iscrizione qualora tale cessazione si verifichi prima del termine del ciclo formativo. Alla cessazione dalla carica di uno o di entrambi i rappresentanti, per qualunque motivo avvenuta, il Direttore del Dipartimento procede all'indizione di una nuova procedura elettorale per la ricostituzione della rappresentanza.

Articolo 4

Attribuzioni e modalità di funzionamento del Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti:

- a) elegge al suo interno il proprio Coordinatore;
- b) organizza l'offerta formativa, sovrintendendo alla gestione da parte dei docenti guida dell'attività scientifica e didattica degli iscritti al corso;
- c) propone al Rettore la sottoscrizione di convenzioni di cotutela di tesi con atenei stranieri ai fini del rilascio di doppio titolo di dottore di ricerca;
- d) delibera in ordine alle valutazioni sull'attività dei dottorandi;
- e) delibera in ordine alla proposta di composizione delle commissioni giudicatrici per l'accesso ai corsi, poi nominate con Decreto Rettorale;
- f) delibera in ordine alla designazione dei valutatori delle tesi per il conferimento del titolo di dottore di ricerca, poi nominati dal Direttore del Dipartimento;
- g) delibera in ordine alla proposta di composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento del titolo di dottore di ricerca, poi nominate con Decreto Rettorale;
- h) riferisce al Consiglio del Dipartimento in merito all'organizzazione e alle attività del corso;
- i) propone al Consiglio del Dipartimento l'attivazione annuale e la previsione del numero di posti;
- j) propone al Rettore, ai sensi dell'articolo 10 comma 6 del Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca, eventuali modifiche o integrazioni al bando per l'accesso;
- k) propone al Consiglio del Dipartimento la stipula di convenzioni con altre università o con altri enti pubblici e privati;
- l) propone al Consiglio del Dipartimento l'adozione del presente regolamento, nonché le sue successive modifiche e integrazioni;
- m) propone al Consiglio del Dipartimento le modifiche o integrazioni della propria composizione.

2. Il Collegio dei docenti si riunisce in tempo utile per espletare i compiti ad esso attribuiti; di regola, secondo un calendario prestabilito, almeno ogni due mesi e ogniqualvolta il Coordinatore lo ritenga opportuno. La convocazione è effettuata a mezzo posta elettronica dal Coordinatore almeno cinque giorni prima della riunione stessa, con l'ordine del giorno articolato per punti specifici. Il termine di convocazione può essere ridotto in caso di particolare urgenza. Se necessario, il Collegio dei docenti può decidere che il consenso dei suoi componenti possa essere espresso con procedura telematica tramite posta elettronica, con comunicazione ricevuta da tutti i componenti del collegio rispetto alla quale debba essere dato riscontro entro un termine prefissato.

3. Le riunioni del Collegio dei docenti sono presiedute dal Coordinatore o in sua assenza dal Vice Coordinatore o, qualora anch'egli sia assente, dal professore ordinario più anziano presente alla seduta e sono valide se coloro che hanno titolo a parteciparvi sono stati regolarmente convocati ai sensi del comma precedente. e intervenga la maggioranza assoluta dei componenti dell'organo. Nel computo per determinare la maggioranza predetta non si tiene conto degli aventi diritto che abbiano giustificato previamente per iscritto la propria assenza e si tiene conto dei docenti in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità od in alternanza, ex art. 17 D.P.R. n. 382/1980, soltanto se intervengono all'adunanza.

4. Le deliberazioni del Collegio dei docenti sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi in cui la legge o la regolamentazione di Ateneo preveda maggioranze differenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore o di chi presiede in sua vece. Qualora una deliberazione debba essere adottata con la maggioranza assoluta dei componenti si tiene conto dei docenti in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità od in alternanza, ex art. 17 D.P.R. n. 382/1980, soltanto se intervengono all'adunanza. Le votazioni si svolgono per alzata di mano.

5. Alle sedute del Collegio dei docenti non possono intervenire estranei, salvo che ne sia ritenuta opportuna l'audizione per la trattazione di determinati argomenti. In questo caso il Coordinatore dispone l'invito e il Collegio dei docenti lo ratifica all'inizio della seduta. Gli estranei devono lasciare la seduta all'atto delle votazioni.

6. Nessuno può prendere parte alla discussione e alla votazione su questioni che lo riguardino personalmente, o che riguardino un suo parente o affine fino al quarto grado.

Articolo 5 ***Accesso al corso***

1. La procedura di selezione per la formazione della graduatoria di merito ai fini dell'ammissione al corso consiste in una valutazione preliminare (sono considerati titoli, progetto di ricerca, estratto o sezione della tesi di laurea, una lettera di presentazione) seguita da colloquio (in sessantesimi: 30 per la valutazione preliminare + 30 per il colloquio).

Articolo 6 ***Docenti guida***

1. Il Collegio assegna a ciascun dottorando un docente guida, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- a) a seguito della comunicazione del Decreto di composizione del corso, il Collegio si riunisce e nomina un docente guida;
- b) la nomina avviene tenendo in debita considerazione il curriculum del candidato, le sue aspettative formative, le aree di interesse e la disponibilità di uno o più docenti ad assumere tale ruolo;

2. il docente guida è scelto all'interno del Collegio di Dottorato salvo il caso in cui il Collegio stesso nomini un tutor esterno dopo aver verificato l'esistenza delle necessarie condizioni di garanzia per una formazione adeguata dello studente. Il tutor esterno nominato si dovrà impegnare formalmente a osservare gli stessi doveri dei docenti guida previsti dal presente regolamento

2. Le principali funzioni e responsabilità del docente guida sono:

- a) indirizzare l'attività scientifica e didattica degli studenti a lui assegnati;
- b) concordare insieme a ciascuno studente il Piano Formativo da sottoporre per approvazione al Collegio dei docenti;
- c) redigere la relazione annuale sulla attività di ciascuno studente da sottoporre al Collegio dei docenti in sede di verifica del profitto;
- d) redigere la relazione finale sull'attività complessiva dei dottorandi che sono candidati al titolo di dottore di ricerca

3. A ciascun dottorando possono essere assegnati docenti guida in numero superiore a uno, fermo restando che deve essere formalmente individuato dal Collegio il docente cui sono attribuite in via principale le funzioni e le responsabilità di cui al comma precedente.

Articolo 7 ***Piani formativi dei dottorandi***

1. Il piano contenente la descrizione degli obiettivi di studio e di ricerca di ciascun dottorando e dei relativi programmi di attività per ogni anno di corso, compresi gli eventuali periodi di soggiorno

all'estero ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria, è sottoposto da ciascun dottorando, d'intesa con il proprio docente guida, all'approvazione del Collegio dei docenti secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- a) Ciascun dottorando consegna al Coordinatore del dottorato la proposta del relativo piano formativo all'inizio dell'anno di corso cui il piano fa riferimento;
- b) il Collegio, acquisiti i piani formativi, ne delibera la approvazione con le eventuali modifiche di norma entro 60 giorni dall'avvio del nuovo anno di corso.

2. I piani formativi, approvati con le eventuali modifiche deliberate dal Collegio dei docenti, costituiscono riferimento per la verifica annuale, da parte del Collegio medesimo, dell'assolvimento degli obblighi formativi da parte di ciascun dottorando.

Articolo 8 *Verifiche del profitto*

1. Il Collegio dei docenti verifica l'assolvimento degli obblighi formativi di ciascun dottorando, definiti nel relativo piano formativo, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

a) al termine di ciascun anno di corso, con l'esclusione dell'ultimo, si svolgono le valutazioni, eventualmente anche scritte, delle attività di studio e di ricerca dei dottorandi, di fronte a una commissione composta da almeno tre membri individuati all'interno del Collegio dei docenti su proposta del coordinatore;

b) a valle di queste valutazioni, il Collegio si riunisce e, acquisita anche la relazione annuale del docente guida, delibera in merito al raggiungimento degli obblighi formativi definiti dal Piano Formativo e sull'ammissione all'anno successivo.

c) Per il terzo anno di corso, una commissione, composta da almeno tre membri individuati all'interno del Collegio dei docenti su proposta del coordinatore, ascolta e valuta i candidati al titolo di dottore di ricerca. A valle di questa valutazione, il Collegio si riunisce in tempo utile per formulare il giudizio finale di ammissione/non ammissione all'esame finale in base all'attività documentata del candidato, alla relazione finale del docente guida e tenuto conto del parere sulla tesi espresso dai valutatori (vedi art. 10), .

2. Qualora una verifica risulti parzialmente negativa, ovvero in presenza di giustificati motivi di impedimento al completo assolvimento degli obblighi formativi del dottorando, il Collegio dei docenti può deliberare di procedere alla ripetizione della verifica annuale del profitto. Tale ripetizione ha luogo in data differita per non più di due mesi rispetto alle tempistiche di cui al comma 1 e per una sola volta nel triennio di corso di ciascun dottorando. Qualora tale caso si verifichi per un dottorando con borsa, all'atto della ricezione del verbale del Collegio con cui è disposto il differimento della verifica annuale, l'amministrazione procede immediatamente alla sospensione della borsa, la cui erogazione, comprensiva degli eventuali arretrati, riprende al momento dell'acquisizione del verbale con cui il Collegio esprime il proprio giudizio positivo sul superamento della verifica da parte del dottorando e sul regolare proseguimento delle attività formative.

3. In caso di giudizio negativo definitivo, il Collegio delibera la decadenza del dottorando dal corso e il diritto alla fruizione della eventuale borsa di studio cessa dalla data di tale delibera. L'esclusione dal corso del dottorando è quindi disposta con provvedimento del Dirigente competente.

4. Per gli anni accademici successivi al primo, in occasione della dell'adozione della delibera sull'ammissione dei dottorandi all'anno successivo, il Collegio su proposta del docente guida, può deliberare di esonerare dal pagamento delle tasse gli iscritti senza borsa indicando la relativa copertura finanziaria.

Articolo 9

Adempimenti organizzativi, amministrativi e didattici

1. Per lo svolgimento delle loro attività, gli iscritti al corso sono tenuti ad osservare le seguenti indicazioni:

- le richieste di autorizzazione alla partecipazione a scuole/corsi/seminari fuori sede, vistate dal tutor, devono essere trasmesse alla segreteria dell'Area Ricerca del Dipartimento;
- le richieste di autorizzazione per i periodi di soggiorno in Italia devono essere trasmesse alla segreteria dell'Area Ricerca del Dipartimento almeno 15 giorni prima della partenza;
- le richieste di autorizzazione per i periodi di soggiorno all'estero inferiori a 6 mesi devono essere trasmesse alla segreteria dell'Area Ricerca del Dipartimento almeno 15 giorni prima della partenza
- le richieste di autorizzazione per i periodi di soggiorno all'estero superiori a 6 mesi devono essere trasmesse alla segreteria dell'Area Ricerca del Dipartimento almeno 45 giorni prima della partenza
- le richieste di autorizzazione a svolgere attività lavorativa, per i dottorandi senza borsa, devono essere consegnate alla segreteria dell'Area Ricerca del Dipartimento almeno 45 giorni prima dell'inizio dell'attività;
- le opzioni di frequenza di corsi/seminari presso Roma Tre devono essere formalizzate con comunicazione inviata alla segreteria dell'Area Ricerca del Dipartimento

2. Per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile devono essere osservate le disposizioni e le procedure vigenti presso il Dipartimento sede del corso di dottorato.

Articolo 10

Esame finale

1. Il Collegio avvia le procedure per l'ammissione dei dottorandi all'esame finale per il conferimento del titolo di dottore di ricerca secondo le seguenti modalità e tempistiche: Il Collegio avvia le procedure per l'ammissione dei dottorandi all'esame finale per il conferimento del titolo di dottore di ricerca secondo le modalità e tempistiche previste dall'[articolo 12 del regolamento di Ateneo](#) sui corsi di dottorato di ricerca.

2. Il Collegio, entro il 30 giugno dell'ultimo anno di corso propone per ciascun dottorando i nominativi di almeno due docenti di elevata qualificazione, di seguito denominati valutatori, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni all'Università degli Studi Roma Tre e agli eventuali Atenei od enti convenzionati o consorziati. I valutatori sono nominati, previa accettazione di una clausola di riservatezza sul loro operato, con decreto del Direttore del Dipartimento.

3. La tesi viene presentata al Collegio dei docenti, che successivamente la invia ai valutatori entro il 31 ottobre dello stesso anno. I valutatori esprimono per iscritto, sulla base di uno schema predisposto dal Collegio dei Docenti ed entro il 31 dicembre dello stesso anno, il proprio giudizio analitico sulla tesi, proponendone al Collegio dei docenti l'ammissione alla discussione pubblica (eventualmente segnalando l'opportunità di modifiche di modesta entità) o il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi, se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni.

4. Il Collegio dei docenti, tenuto conto di una valutazione comparata dei giudizi dei due valutatori si esprime sulla ammissione del dottorando all'esame finale o sul rinvio, e propone al Rettore la composizione della Commissione di esame finale.

Articolo 11

Norme finali

1. Il presente regolamento è predisposto dal Collegio dei docenti del corso ed è approvato dal Consiglio del Dipartimento sede amministrativa del corso, cui spetta di deliberare anche le eventuali successive modifiche e integrazioni, su proposta del Collegio.
2. Il regolamento ha validità in relazione ai cicli formativi successivi al 28°.